



Empfehlungen für Schulleitungen – Checklisten

Liste Koordination und Abstimmung mit dem Kollegium

| Koordination und Abstimmung mit dem Kollegium | erledigt ✓ |
|--|-----------------------|
| Ist das für die gegebene Situation erstellte Konzept allen Mitgliedern des Kollegiums bekannt und wurde von diesen angenommen? | <input type="radio"/> |
| Wurde die Ebene der Fachkonferenzleitungen bzw. Fachkonferenzverantwortlichen in alle zu treffenden Entscheidungen eingebunden? | <input type="radio"/> |
| Gibt es klare Kommunikationswege von der Schulleitung an das Kollegium? | <input type="radio"/> |
| <u>Welche:</u> | |
| Werden die Informationen der Schulverwaltung zur aktuellen Lage/Lageveränderung dem Kollegium unmittelbar und vollumfänglich transparent gemacht? | <input type="radio"/> |
| Ist die Ansprechbarkeit der Schulleitung für die Mitglieder des Kollegiums und des mittleren Managements gegeben? | <input type="radio"/> |
| Findet eine direkte Ansprache von Mitgliedern des Kollegiums bei besonders guter oder verbesserungsfähiger Umsetzung des Konzepts für den Distanzunterricht statt? | <input type="radio"/> |
| Ist die Ansprache wohlwollend, konstruktiv und unterstützend und nimmt die Situation des einzelnen Kollegiumsmitglieds in den Blick? | <input type="radio"/> |



| | |
|--|-----------------------|
| Gibt es Szenarien, wie man auf verschiedene Herausforderungen und Nöte flexibel reagieren kann? | <input type="radio"/> |
| Ist der Modus der Kommunikation mit den Erziehungsberechtigten (Informationen zur aktuellen Lage/Lageveränderung) geklärt? | <input type="radio"/> |
| Ist es bei der Einsatzplanung des pädagogischen Personals im Präsenz- und Distanzunterricht möglich, Mitglieder von Risikogruppen entsprechend zu berücksichtigen? | <input type="radio"/> |