

Ausbildungsberuf	Ergänzungsunterricht zur Erlangung der Berufsbildungsreife (BBR)
Fach/ Lernfeld Grundlage	Deutsch Rahmenlehrplan nach Beschluss KMK von 2015
Stand	02.09.2021

Doppelstd.	Thema der Unterrichtseinheit	Lernsituation Inhalt / Themen	Fachkompetenz/ Methodenkompetenz Sozial-/ Personalkompetenz hier nicht gesondert ausgewiesen	Bemerkungen/ Medien	Lernfeldübergreifende/ Fächerübergreifende/ Fächerverbindende Aspekte
	Meine Stärken und Schwächen	Arbeiten an eigenen Fehlerschwerpunkten: 1. Rechtschreibung 2. Grammatik 3. Zeichensetzung 4. Lesen 5. Schreiben	Grundregeln der R,Z,G kennen, Strategien zur Fehlerbehebung anwenden, Lesetechniken und Strategien anwenden, Wortbedeutungen klären, Textstrukturierung, Verfahren zur Textaufnahme kennen, Text adressatengerecht gestalten	Stationenlernen, Dudenarbeit	BVB Deutsch, Eingangstest (erarbeitet vom Arbeitskreis BVB)
	Grammatiktraining	Wortarten wiederholen Nomen, Artikel, Verb, Adjektiv, Pronomen, Numeral, Adverb, Präposition, Konjunktion, Interjektion	Wortarten unterscheiden und ihre Funktion erkennen, Tempusformen beherrschen und angemessen verwenden, Fehler erkennen und Texte überarbeiten	Arbeitsblätter, Fehlertexte, Stationenlernen, Klassenarbeit	BVB Deutsch
		Satzglieder und Sätze unterscheiden 1. Subjekt, Prädikat, Objekt, Adverbialbestimmung 2. Haupt- und Nebensatz	Satzglieder kennen und mithilfe der Umstell- und Frageprobe bestimmen, Satzreihe und Satzgefüge untersuchen, Haupt- und Nebensätze mit stimmigen Konjunktionen verknüpfen, Fehler erkennen und Texte überarbeiten	Arbeitsblätter, Stationenlernen, Klassenarbeit	
	Texte untersuchen	Literarische Texte und Sachtexte lesen und verstehen Kurzgeschichte, Sage, Fabel, Romanauszug, Sach- und Gebrauchstexte etc.	Lesestrategien zur Texterschließung nutzen, verschiedene Textarten kennen, kont. und diskontinuierlichen Texten gezielt Informationen entnehmen, Inhalte von Texten mündlich wie-	Arbeitsblätter, Test	BVB Deutsch, WISO, LAL, Mathe (Texte lesen und verstehen)

Doppelstd.	Thema der Unterrichtseinheit	Lernsituation Inhalt / Themen	Fachkompetenz/ Methodenkompetenz Sozial-/ Personalkompetenz hier nicht gesondert ausgewiesen	Bemerkungen/ Medien	Lernfeldübergreifende/ Fächerübergreifende/ Fächerverbindende Aspekte
			dergeben, erzählerische Mittel und ihre Funktion beschreiben, eine Inhaltsangabe verfassen, Fragen zu Texten schriftlich beantworten, Texte planen, formulieren und überarbeiten		
	Informieren und berichten	Von Ereignissen berichten Unfall, Tätigkeit/Arbeitsablauf, Praktikum	Lesestrategien zur Texterschließung nutzen, Texten gezielt Informationen entnehmen, über einfache Sachverhalte berichten, Texte planen, formulieren und überarbeiten	Zeitungsartikel, Arbeitsblätter, Interviews, Arbeit mit Nachschlagewerken, Test	BVB Deutsch, LAL
		Geschäftsbrief schreiben Kündigung der Wohnung/des Handyvertrags/des Zeitungsabos etc., Beschwerde	Kennen den Aufbau eines Briefes, verfassen selbständig formalisierte Texte, Texte ziel-, adressaten- und situationsbezogen gestalten, aufbauen, strukturieren, Texte planen, formulieren und überarbeiten ziel-, zweck-, situations- und adressatenorientiert sprechen	Arbeitsblätter, Arbeit mit Nachschlagewerken, Test, Telefonat (Beschwerde)	BVB Deutsch, WISO (Kündigungsfrist, Mietvertrag, Klimaschutz) LAL (Umweltprobleme)

Hinweis: fett gedruckte Inhalte = obligatorisch

Wissen/ Vokabular:

Satzglied: Prädikat (ein-/mehrteilig), Subjekt, Objekt (Dativ- und Akkusativ), Adverbialbestimmung (Ort, Zeit, Grund, Art und Weise)

Umstell- und Frageprobe

Verb: Infinitiv (Grundform), finite Verbform (Personalform)

Zeitform: Gegenwart/Präsens, Vergangenheit/Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt, Zukunft/Futur I

Adjektiv: Positiv, Komparativ, Superlativ, Steigerungsprobe

bestimmter/unbestimmter Artikel

Pronomen (Personal- und Possessivpronomen)

Numerus: Einzahl/Singular, Mehrzahl/Plural

Genus (gram. Geschlecht): maskulin/männlich, feminin/weiblich, neutrum/sächlich

Kasus (Fall): Nominativ, Genitiv, Dativ, Akkusativ

Haupt- und Nebensatz, Satzgefüge, Satzreihe

Groß- und Kleinschreibung, Nominalisierung

Zeit- und Ortsangaben

Getrennt- und Zusammenschreibung

Lesestrategien: 5-Schritt-Lesemethode, diagonales/punktuelleres/fortlaufendes/intensives verstehendes Lesen

Ideensammlung, Gliederung, Stichwörter bzw. Notizen

Einleitung, Hauptteil, Schluss

Beschreiben, Erklären, Berichten

W-Fragen

Titel, Autorin/Autor, Textsorte, Thema, Zeit und Quelle (TATTZ)

Brief: Absender, Empfänger/Anschrift, Betreff, Anrede- und Grußformel, Anhang