

## Beispiel – Didaktische Jahresplanung – Beruf:

### Kaufleute für Veranstaltungswirtschaft – 2. Lj. 2. Halbjahr

LF 7: Veranstaltungen planen, durchführen und nachbereiten

120 Stunden 2. Ausbildungsjahr

#### Zielformulierung:

Die Schülerinnen und Schüler entwickeln in einem Projektteam eine Veranstaltungskonzeption und erarbeiten für die Veranstaltung eine Maßnahmen- und Terminplanung mit Teilzielen und einer personenbezogenen Verteilung von Aufgaben für die Vorbereitung der Veranstaltung.

Sie machen sich die Vorteile einer teamorientierten Zusammenarbeit zu eigen und wenden Techniken des Projektmanagements an. Sie erfassen die Bedeutung der Teamarbeit für das Zustandekommen ihrer Arbeitsergebnisse und für den Erfolg des Unternehmens. Sie überprüfen ordnungsbehördliche und sicherheitstechnische Vorschriften, beachten einschlägige Bestimmungen der Versammlungsstättenverordnung sowie die technischen Richtlinien der Veranstalter und setzen sich mit der versicherungsrechtlichen Absicherung von Veranstaltungen auseinander.

Die Schülerinnen und Schüler nutzen professionell die zur Verfügung stehenden Werbemedien für die Bewerbung der Veranstaltung. Sie beachten hierbei einschlägige gesetzliche Bestimmungen, insbesondere Vorschriften wettbewerbsrechtlicher Art, sowie die Verpflichtungen des Veranstalters gegenüber Urhebern und Leistungsschutzberechtigten. Für die notwendige Anmeldung der Veranstaltung prüfen sie die Anwendbarkeit des jeweils einschlägigen GEMA-Tarifs.

Die Schülerinnen und Schüler stellen für die Veranstaltung ein Budget auf. Sie planen den Einsatz des Personals und organisieren Fremdleistungen wie Catering, Technik, Medien, Ver- und Entsorgung. Sie berücksichtigen Hallen- und Standpläne sowie Ton-, Beleuchtungs- und Bühnenpläne bei der vorbereitenden Gestaltung der Veranstaltung. Sie erstellen für die Veranstaltung einen Ablaufplan und überwachen dessen Einhaltung.

Die Schülerinnen und Schüler dokumentieren den Veranstaltungsverlauf, ermitteln den ökonomischen Erfolg und evaluieren die Imagewirkung der Veranstaltung, identifizieren mögliche Fehler im Prozess und machen Verbesserungsvorschläge für die Vorgehensweise bei weiteren Veranstaltungen. Sie nutzen Möglichkeiten der Informations- und Kommunikationstechnik.

#### Inhalte:

Projektplanung

Klassifizierung der Veranstaltungsanlässe, Zielgruppenbestimmung

Veranstaltungsprofil, Termin- und Ablaufplanung,

Ausstattung, Sicherheit und Struktur der Veranstaltungsstätte, Versicherungen

Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Kostenplanung und Fördermittel

Logistik, Nachbereitung der Veranstaltung und Ergebnisanalyse

#### Anmerkungen des BG zu den Bewertungsbereichen

1. Leistungskontrollen (mindestens 45 Minuten) Grundlagen Projektmanagement Urheber- und Lizenzrecht Wettbewerbsrecht/gewerblicher Rechtsschutz Sicherheit der Versammlungsstätte	2. Projektbewertung in den Bereichen Fachkompetenz (doppelte Gewichtung) Sozialkompetenz Methodenkompetenz
---	---

## Beispiel – Didaktische Jahresplanung – Beruf:

### Kaufleute für Veranstaltungswirtschaft – 2. Lj. 2. Halbjahr

#### LF 7: Veranstaltungen planen, durchführen und nachbereiten

Bezeichnung der Lerneinheit	Lernsituation	Zeitt. Umfang	Software	zu entwickelnde Kompetenz/en	Methodik	Leistungsbewertung mit Gewichtung
1. Projektmanagement	1.1 Projektumfang, -struktur, -phasen 1.2 Projektsteuerung 1.3 Teambildung	12 h	<b>Mind Manager</b> <b>Adobe Creative</b>	Fachkompetenz, Sozialkompetenz, Methodenkompetenz	fragend-entwickeln, unterstützt durch Moodle-Kurs	LEK Grundlagen Projektmanagement
2. Urheber- und Lizenzrecht, gewerblicher Rechtsschutz	3.1 Abgrenzung Urheber-, Verwertungs- und Leistungsschutzrechte 3.2 Verwertungsgesellschaften (GEMA, GVL), Ermittlung und Abrechnung von Verwertungsgebühren	22 h	<b>Adobe pro</b>	Fachkompetenz, Selbstkompetenz	fragend-entwickeln, digitale Arbeitsblätter Internetrecherche, <b>Prüfung von Tatbeständen,</b> <b>Subsumtion mittels Checklisten</b>	LEK Urheber- und Lizenzrecht
3. Ausstattung und Sicherheit der Versammlungsstätte	4.1 Bau- und Betriebsvorschriften nach VStättVO 4.2 Behördliche Anmeldungen und Genehmigungen 4.3 Veranstaltungshaftpflicht	16 h	<b>EVIOS= Branchensoftware,</b> <b>Adobe Creative</b>	Fachkompetenz Selbstkompetenz Medienkompetenz	<b>fragend-entwickeln</b> <b>Gesetzestext VStättVO,</b> <b>Hallen-/Bestuhlungspläne,</b> <b>Branchensoftware</b> <b>EVIOS,</b> <b>Expertenvorträge:</b> <b>Sicherheitskonzept,</b> <b>Veranstalterhaftpflicht</b>	LEK Sicherheit der Versammlungsstätte
5. Veranstaltungskonzeptionierung  (Realprojekte mit Kooperationspartner der VA-Branche)	2.1 VA-Arten 2.2 Bestandteile eines Konzepts 2.3 Konzepterstellung und Präsentation/ Durchführung 2.4 VA-Nachbereitung	70 h	<b>EVIOS= Branchensoftware</b> <b>Adobe Creative</b>	Medienkompetenz Fachkompetenz, Selbstkompetenz Sozialkompetenz, Methodenkompetenz	<b>selbstständige Erarbeitung durch die Projektteams,</b> <b>Checklisten,</b> <b>Projektplanung,</b> <b>Projektdokumentation</b> <b>Dokumentation von Veranstaltungen</b> <b>(Fotos, Videos, Dokumente,</b> <b>Rechnungen,</b> <b>Pressemappen...</b>	Veranstaltungskonzept 200 % Selbst- & Fremdeinschätzung: der Sozialkompetenz, Präsentationsleistung