



# Digitale Tools in IBA. *DAKORA + (digitale Kompetenzrasterarbeit)* *und* *IBA Digital (digitale Praktikumsorganisation)*

Christin Manzke, spx consult GmbH

Iris Schultz, IV A 3 Sch, Senatsverwaltung für Bildung Jugend und Familie

Stefan Platzek, IV S, Senatsverwaltung für Bildung Jugend und Familie

21.03.2022

# INHALTE

1. IBA kurz erklärt
2. Digitale Kompetenzrasterarbeit mit DAKORA+
3. Digitale Praktikumsorganisation mit IBA Digital
4. Austausch und Diskussion



- Bitte stellen Sie sich kurz vor.
- In welchem der beiden Bundesländer arbeiten Sie? An welcher Schule und in welchen Bildungsgängen?

# Digitale Tools in IBA

## Digitale Kompetenzrasterarbeit

- Einrichtung der digitalen Infrastruktur
- Erstellung der Kompetenzraster mit Lernmaterialien
- Erklärvideos, Schulungsmaterialien, etc.
- Digitale Lernbegleitungen

## Digitale Lernstandserhebungen

- Deutsch / Kommunikation
- Mathematik
- Englisch
- Digitale Grundkompetenzen

LERNRAUM  
BERLIN

### Kompetenzraster

- Kompetenzraster
- Fächerübergreifende Themen
- Kompetenzprofil
- Lernmaterialien
- Wochenplan
- R...

DAKORA

	Lernschritt A sich informieren	Lernschritt B anwenden	Lernschritt C transferieren
Kompetenzbereich			

edu-sharing

KOMET  
Kompetenzrastererfassungstool



DAKORA+



IBA DIGITAL

Digitale  
Praktikums-  
organisation



**01**

**IBA  
KURZ ERKLÄRT**

# IBA: Integrierte Berufsausbildungsvorbereitung auf einen Blick



## Dauer

- ein Schuljahr
- max. zwei Schuljahre für SuS mit sonderpädagogischen Förderbedarf



## Ziele

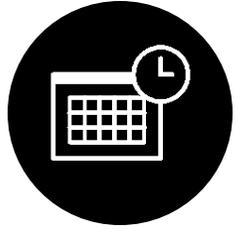
- **Anschluss: Primäres Ziel von IBA** ist der direkte Eintritt in eine duale Berufsausbildung (oder weiterqualifizierende Bildungsgänge).
- Abschluss: Möglichkeit des Erwerbs von allgemeinbildenden Abschlüssen (BBR, eBBR, MSA).



## Zielgruppe und Zugangs- voraus- setzungen

- für Jugendliche ohne Berufsausbildungsverhältnis, ohne Arbeitsverhältnis oder ohne weiteren Schulbesuch
- nach Erfüllung der allgemeinen Schulpflicht

# Durchgängige Verankerung der Beruflichkeit in IBA



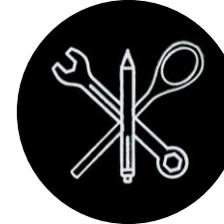
## Curriculare Verankerung

Der Bezug zum jeweiligen Berufsfeld ist Bestandteil der Lernfelder **UND** der berufsfeld-übergreifenden Fächer



## Fachtheorie und Fachpraxis

- Hoher Stundenanteil
- Fachpraxis: Mitentscheidend für das Bestehen des Bildungsgangs



## Praktika

- Zentrale Bestandteile des Bildungsgangs
- Dauer: mind. 40 Tage
- Mitentscheidend für das Bestehen des Bildungsgangs
- Curriculare Einbettung
- Betriebliche Lernaufgabe



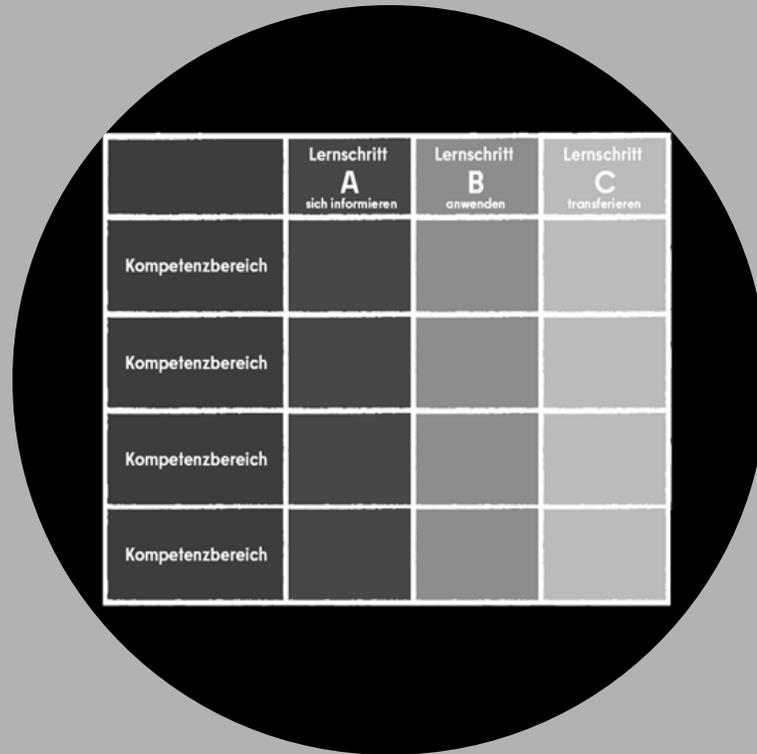
## Fach: Planung des beruflichen Anschlusses

- Berufswegeplanung
- Erstellung von Bewerbungsunterlagen, Bewerbungsmanagement
- Vorbereitung, Begleitung und Auswertung der Praktika
- Auswertung der individuellen Kompetenzfortschritte
- Keine Benotung

# Pädagogische Arbeitsfelder in IBA: Struktur aller Lernfelder und Fächer



02



	Lernschritt A sich informieren	Lernschritt B anwenden	Lernschritt C transferieren
Kompetenzbereich			

**DIGITALE  
KOMPETENZ-  
RASTERARBEIT  
MIT DAKORA+**

# Vorteile des Einsatzes von Kompetenzrastern



## Schülerinnen und Schüler

- Individuelle Förderung
- Erfahrung von Selbstwirksamkeit
- Selbstorganisation
- Stärkung des Vertrauens in eigene Lernerfolge
- Übernahme von Verantwortung für den eigenen Lernprozess
- Wertschätzung auch kleinerer Lernerfolge
- Entwicklung digitaler Kompetenzen



## Lehrkräfte

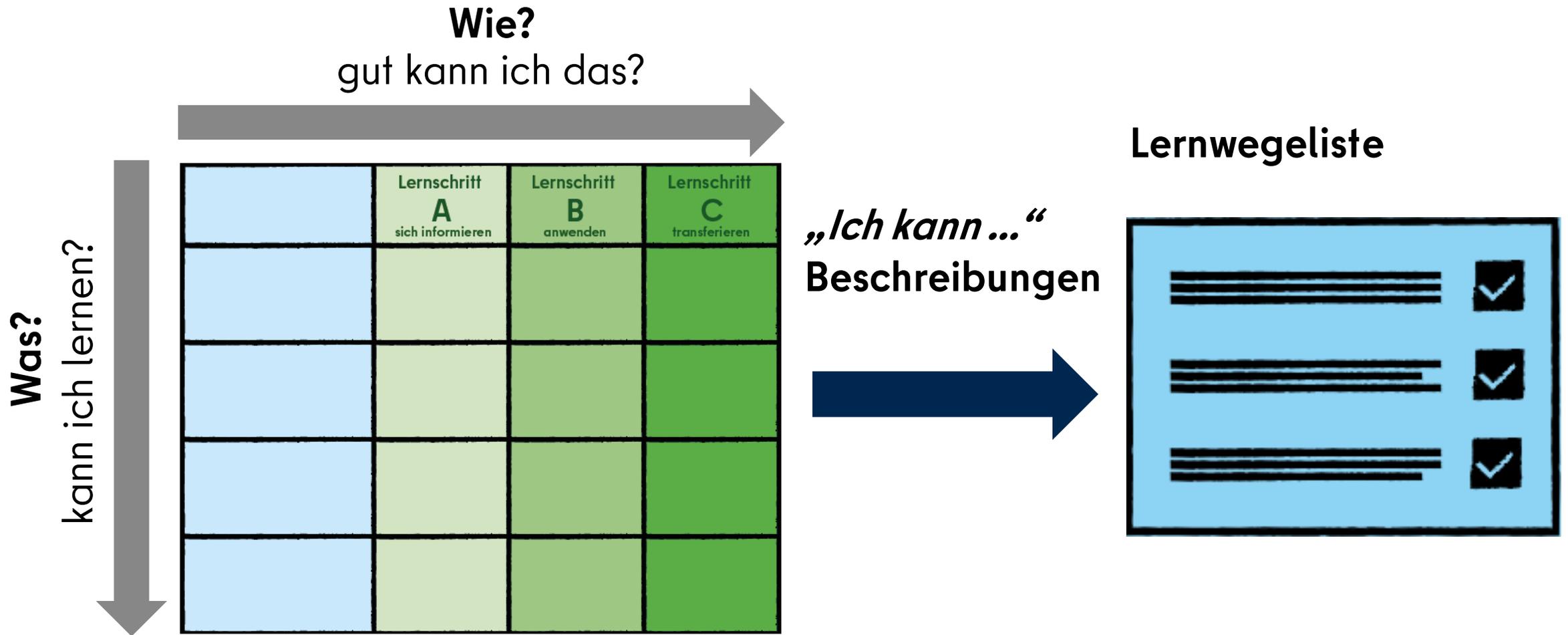
- Lehren und Lernen mit und über Medien als selbstverständliche Praxis
- Zeitgemäße Gestaltung von Lehr- und Lernprozessen
- Entlastung in der individuellen Förderung durch klare Arbeits- und Kommunikationsstrukturen
- Entlastung in der individuellen Förderung einer sehr heterogenen Schülerschaft



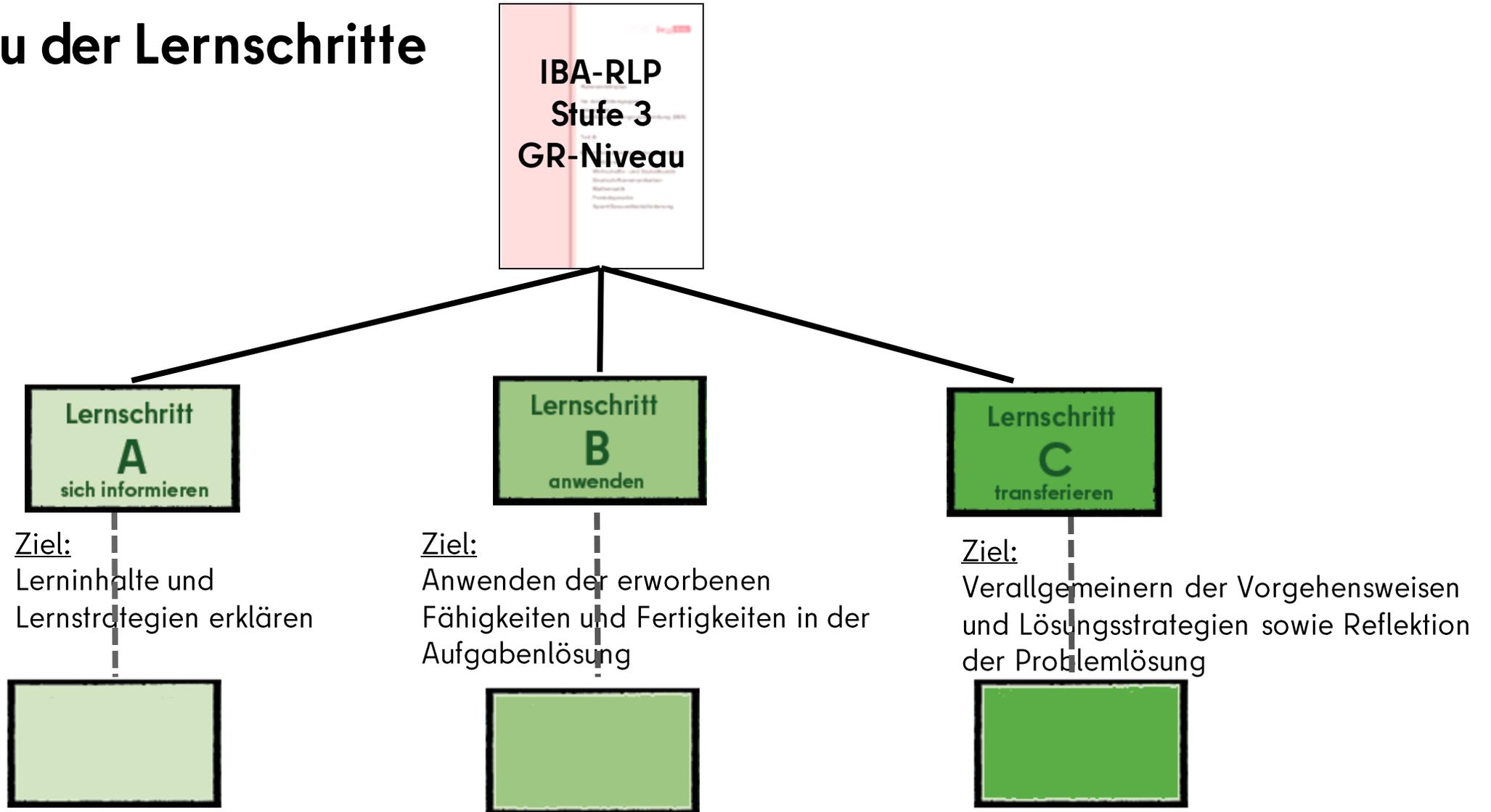
## Schule

- Kompetenzraster erleichtern die Arbeit am SchiC
- Möglichkeit, um ausfallenden Unterricht zu kompensieren (z.B. durch Krankheit, FortB. Quarantäne, ...)
- Strukturiertes Distanzlernangebot
- Investment in Schul- und Unterrichtsentwicklung

# Struktur und Aufbau digitaler Kompetenzraster in IBA



# Aufbau der Lernschritte



# Lernwegelisten

	Lernschritt <b>A</b> sich informieren	Lernschritt <b>B</b> anwenden	Lernschritt <b>C</b> transferieren
<b>Kompetenzbereich 1</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Teilkompetenz 1 <input checked="" type="checkbox"/> Teilkompetenz 2 <input checked="" type="checkbox"/> Teilkompetenz 3 ...	<input checked="" type="checkbox"/> Teilkompetenz 1 <input type="checkbox"/> Teilkompetenz 2 <input type="checkbox"/> Teilkompetenz 3 ...	<input type="checkbox"/> Teilkompetenz 1 <input type="checkbox"/> Teilkompetenz 2 <input checked="" type="checkbox"/> Teilkompetenz 3 ...
<b>Kompetenzbereich 2</b>	<input type="checkbox"/> Teilkompetenz 1 <input type="checkbox"/> Teilkompetenz 2 <input checked="" type="checkbox"/> Teilkompetenz 3 ...	<input type="checkbox"/> Teilkompetenz 1 <input type="checkbox"/> Teilkompetenz 2 <input type="checkbox"/> Teilkompetenz 3 ...	<input type="checkbox"/> Teilkompetenz 1 <input type="checkbox"/> Teilkompetenz 2 <input type="checkbox"/> Teilkompetenz 3 ...
<b>Kompetenzbereich 3</b>	<input type="checkbox"/> Teilkompetenz 1 <input type="checkbox"/> Teilkompetenz 2 <input checked="" type="checkbox"/> Teilkompetenz 3 ...	<input type="checkbox"/> Teilkompetenz 1 <input checked="" type="checkbox"/> Teilkompetenz 2 <input type="checkbox"/> Teilkompetenz 3 ...	<input type="checkbox"/> Teilkompetenz 1 <input checked="" type="checkbox"/> Teilkompetenz 2 <input type="checkbox"/> Teilkompetenz 3 ...
<b>Kompetenzbereich 4</b>	<input type="checkbox"/> Teilkompetenz 1 <input type="checkbox"/> Teilkompetenz 2 <input checked="" type="checkbox"/> Teilkompetenz 3 ...	<input type="checkbox"/> Teilkompetenz 1 <input type="checkbox"/> Teilkompetenz 2 <input checked="" type="checkbox"/> Teilkompetenz 3 ...	<input type="checkbox"/> Teilkompetenz 1 <input type="checkbox"/> Teilkompetenz 2 <input checked="" type="checkbox"/> Teilkompetenz 3 ...



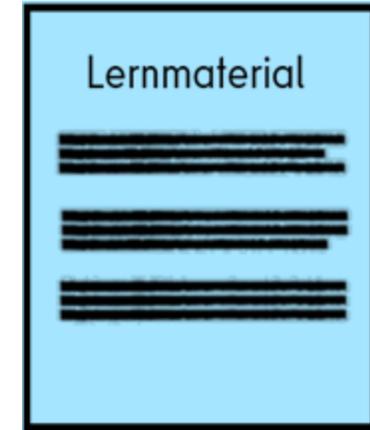
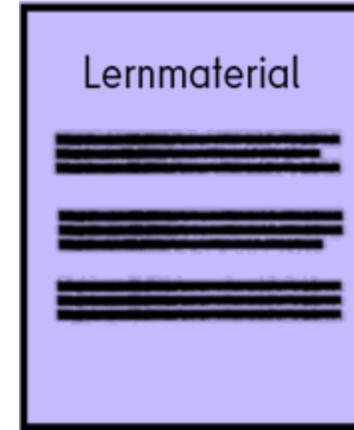
Beispiel  
Lernwegeliste 1



Beispiel  
Lernwegeliste 2

# Lernmaterial

	Lernschritt <b>A</b> sich informieren	Lernschritt <b>B</b> anwenden	Lernschritt <b>C</b> transferieren
<b>Kompetenzbereich 1</b>	<input type="checkbox"/> Teilkompetenz 1 <input type="checkbox"/> Teilkompetenz 2 <input type="checkbox"/> Teilkompetenz 3 ...	<input type="checkbox"/> Teilkompetenz 1 <input type="checkbox"/> Teilkompetenz 2 <input type="checkbox"/> Teilkompetenz 3 ...	<input type="checkbox"/> Teilkompetenz 1 <input type="checkbox"/> Teilkompetenz 2 <input type="checkbox"/> Teilkompetenz 3 ...
<b>Kompetenzbereich 2</b>	<input type="checkbox"/> Teilkompetenz 1 <input type="checkbox"/> Teilkompetenz 2 <input type="checkbox"/> Teilkompetenz 3 ...	<input type="checkbox"/> Teilkompetenz 1 <input type="checkbox"/> Teilkompetenz 2 <input type="checkbox"/> Teilkompetenz 3 ...	<input type="checkbox"/> Teilkompetenz 1 <input checked="" type="checkbox"/> Teilkompetenz 2 <input type="checkbox"/> Teilkompetenz 3 ...
<b>Kompetenzbereich 3</b>	<input type="checkbox"/> Teilkompetenz 1 <input type="checkbox"/> Teilkompetenz 2 <input type="checkbox"/> Teilkompetenz 3 ...	<input type="checkbox"/> Teilkompetenz 1 <input type="checkbox"/> Teilkompetenz 2 <input type="checkbox"/> Teilkompetenz 3 ...	<input type="checkbox"/> Teilkompetenz 1 <input type="checkbox"/> Teilkompetenz 2 <input type="checkbox"/> Teilkompetenz 3 ...
<b>Kompetenzbereich 4</b>	<input type="checkbox"/> Teilkompetenz 1 <input type="checkbox"/> Teilkompetenz 2 <input type="checkbox"/> Teilkompetenz 3 ...	<input type="checkbox"/> Teilkompetenz 1 <input type="checkbox"/> Teilkompetenz 2 <input type="checkbox"/> Teilkompetenz 3 ...	<input type="checkbox"/> Teilkompetenz 1 <input type="checkbox"/> Teilkompetenz 2 <input type="checkbox"/> Teilkompetenz 3 ...

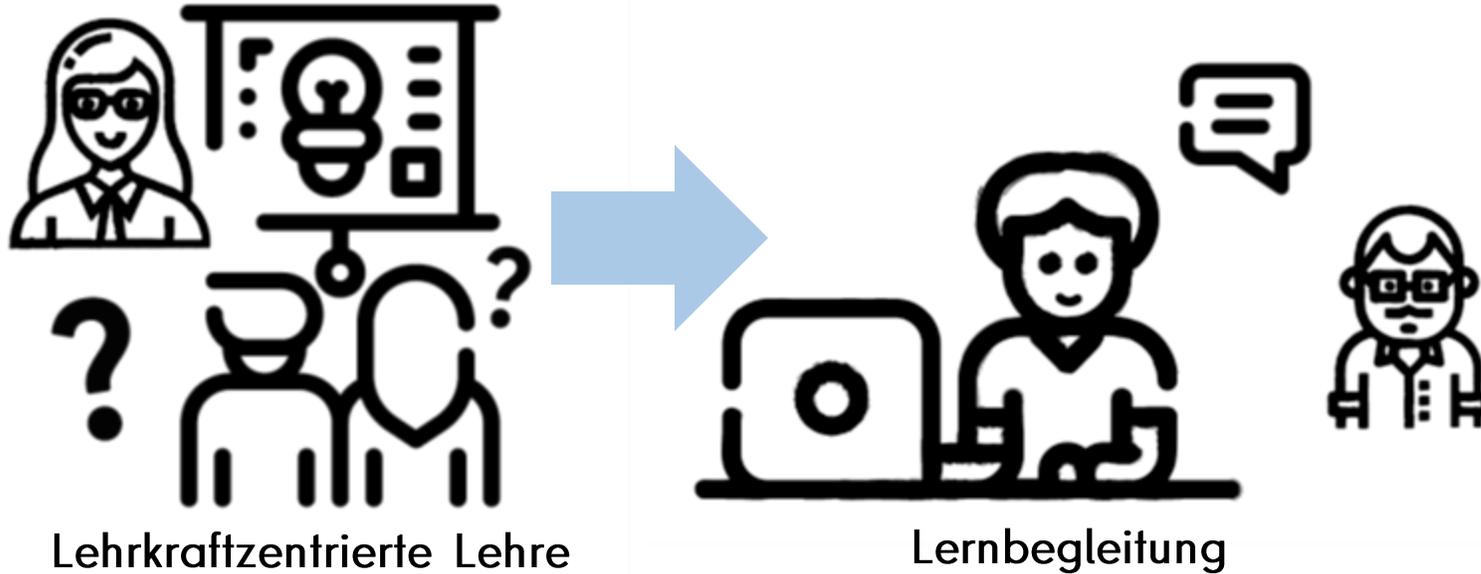


## Anforderungen an das Lernmaterial:

- Passgenauer Zuschnitt auf den jeweiligen Lernschritt
- Handlungsorientiertes Material

- Aktivierung der Jugendlichen
- Stärkung der Selbstkompetenz

# Rolle der Lehrkräfte beim Einsatz von Kompetenzrastern



- Regelmäßige Reflexionsgespräche
- Reflexion der individuellen Lernwegeliste
- Unterstützung durch zusätzliche Materialien

# Einsatzszenarien von Kompetenzrastern



Strukturelle Verankerung im Stundenplan,  
z.B. als Selbstlernzeit



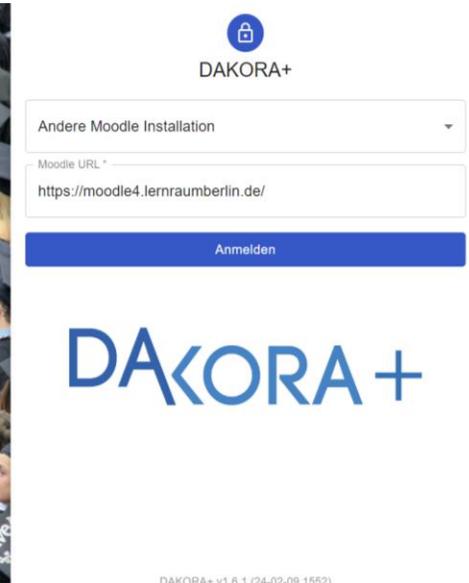
Verankerung in der konkreten Unterrichtssituation,  
z.B. als Projektarbeit oder Stationenlernen



Als Angebot zum Distanzlernen,  
z.B. als Flipped Classroom oder SaLzH

# Digitale Kompetenzrasterarbeit mit DAKORA+

- Moodle-basierte Web-App
- open-Source-basiert
- vereinfachte und ansprechende Ansicht einer zielgruppengerechten Kompetenzraster-Arbeit.
- zeit- und ortsunabhängige Planung von individuellen Lernprozessen
- Unterstützung und Dokumentation von individuellen Lernprozessen



# Funktionsumfang von DAKORA+

Die Benutzerinnen und Benutzer greifen auf Inhalte (Kompetenzraster und Lernmaterialien) zu, die aus der Lernplattform Lernraum Berlin zur Verfügung gestellt werden.

<b>Funktionen für die Lehrkräfte</b>	<b>Funktionen für die Schülerinnen und Schüler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Lehrkräfte verteilen Lernmaterialien der Teilkompetenzen im Rahmen der Kompetenzraster oder Lernpfade an Schüler*innen (z.B. in einem Wochenplan)</li><li>• Lehrkräfte bearbeiten und laden Lernmaterialien hoch</li><li>• Lehrkräfte schätzen Schülerinnen und Schüler nach vordefiniertem Schema (Smilies) ein</li><li>• Lehrkräfte erhalten Berichte zu den Entwicklungen der Schülerinnen und Schüler</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Schülerinnen und Schüler bearbeiten Lernmaterialien des Kompetenzrasters (z.B. in einem Wochenplan)</li><li>• Schülerinnen und Schüler laden Lernprodukte/ Aufgabenlösungen hoch</li><li>• Schülerinnen und Schüler schätzen sich selbstreflektiv ein</li></ul>

# Konkreter Einsatz von



  
DAKORA+

Andere Moodle Installation ▾

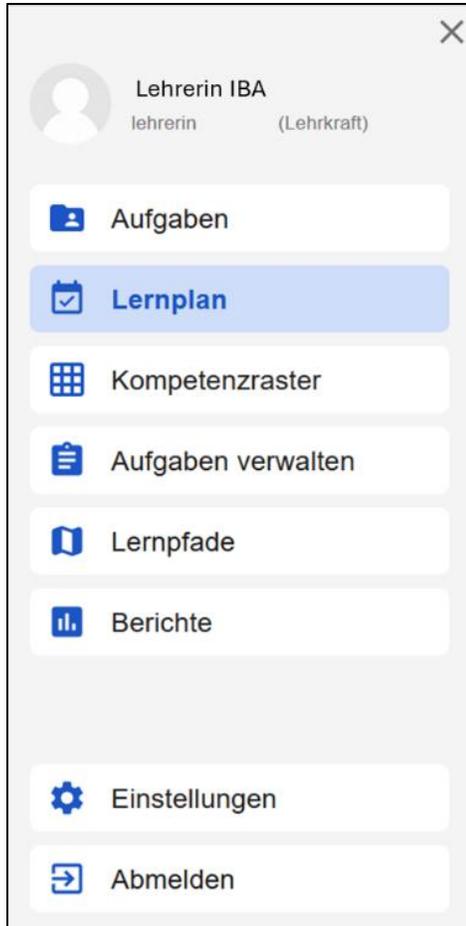
Moodle URL \*

**Anmelden**

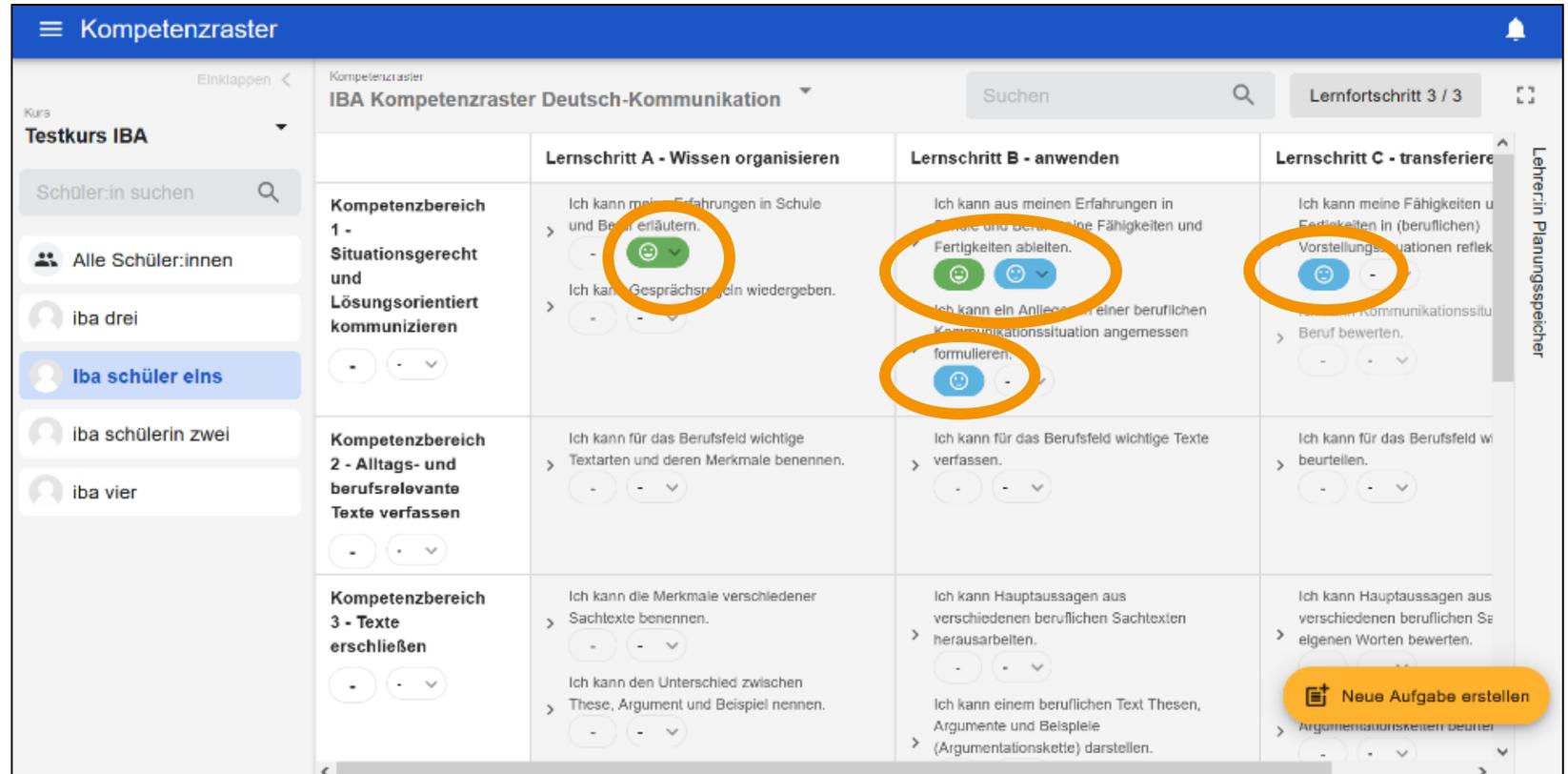
**DAKORA+** 

DAKORA+ v1.6.1 (24-02-26.1602)  
Impressum

# DAKORA+: Transparenz der Selbst- und Fremdeinschätzung

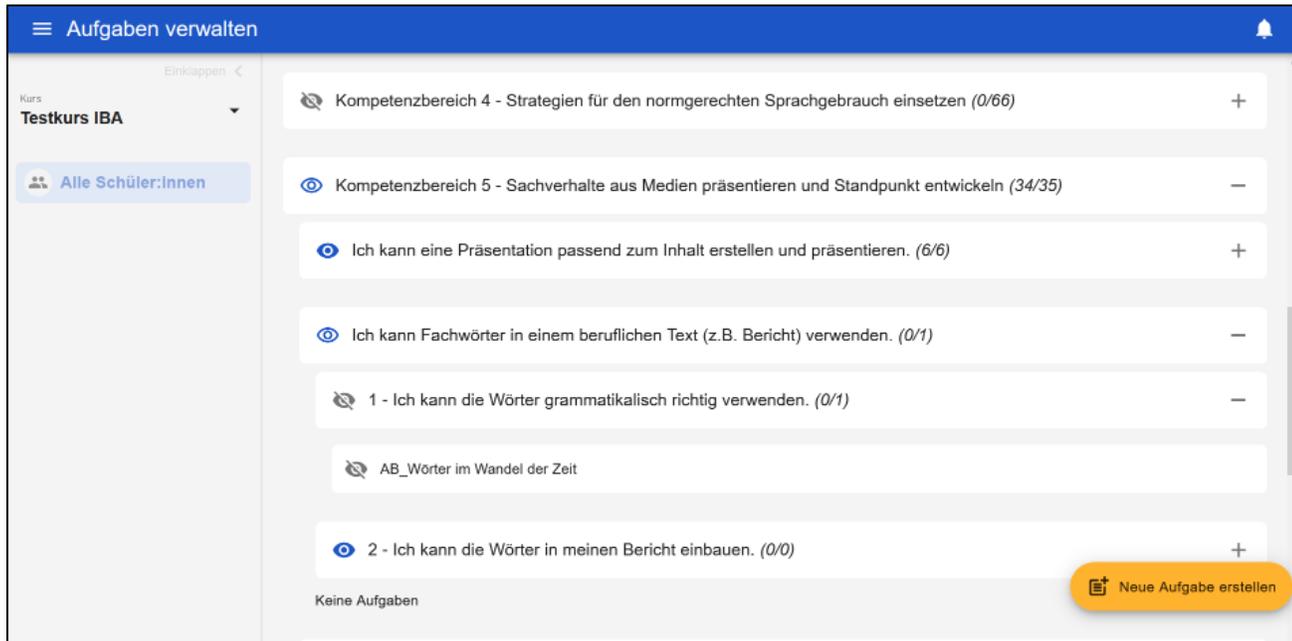


Menü-Band

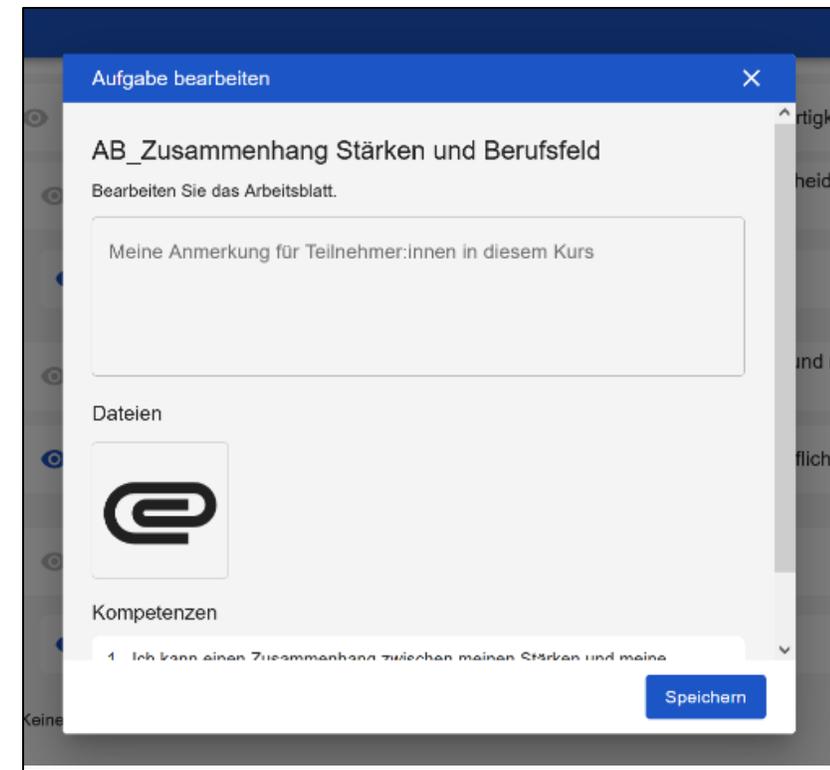


Kompetenzraster und Transparenz der Selbst- und Fremdeinschätzung

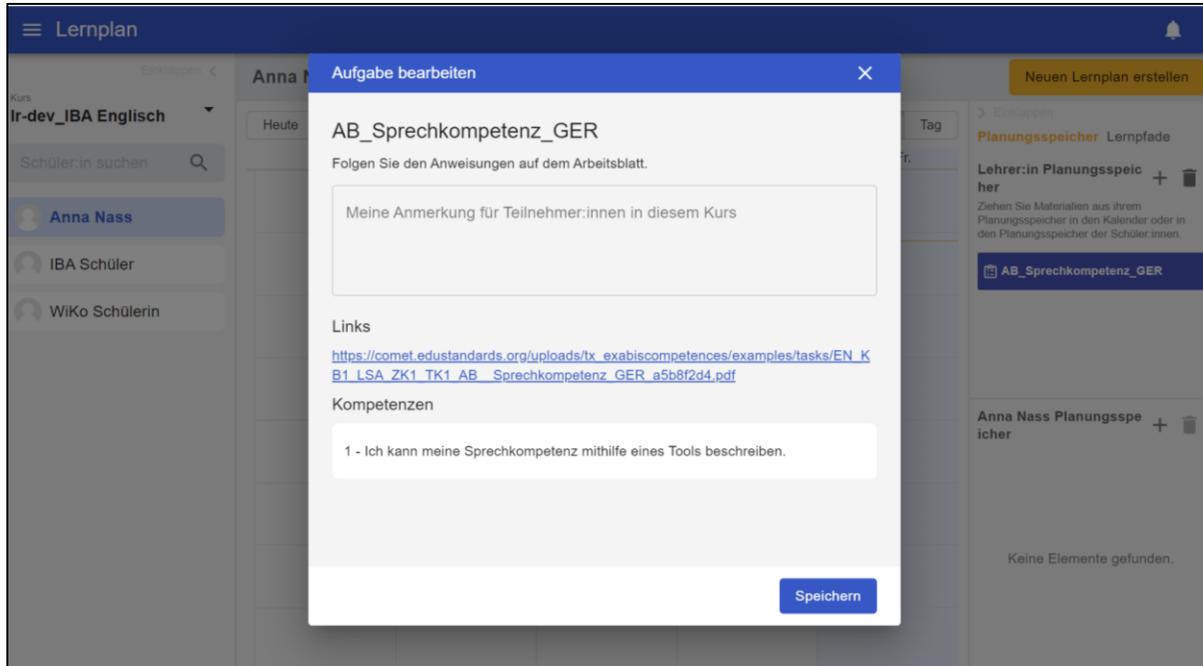
# DAKORA+: Verwaltung der Aufgaben



Aufgaben im Kompetenzraster verwalten  
- bearbeiten und ergänzen



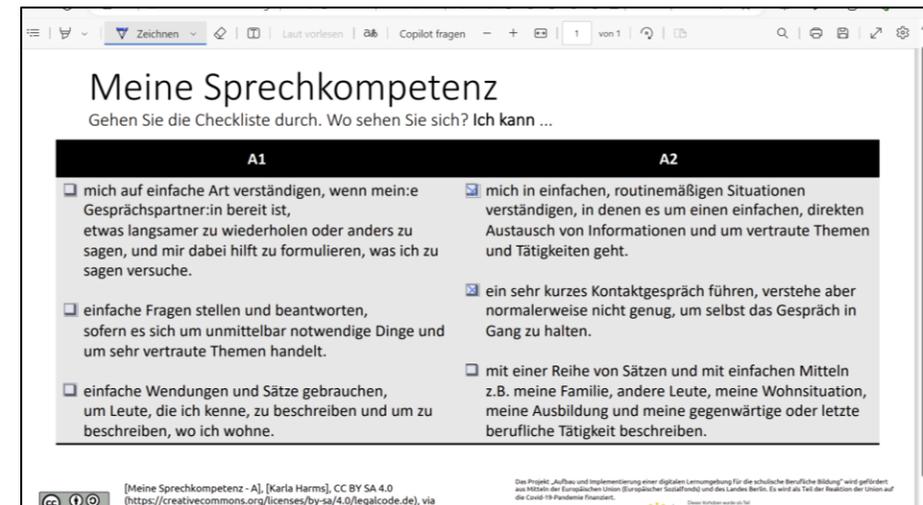
# DAKORA+: Aufgaben bearbeiten



Integriertes PDF-Kit ermöglicht Bearbeitung von PDF ohne Down- und Upload

Lernmaterialien in zahlreichen Dateiformaten:

- Links
- Verweise zu Lehrwerken
- Office-Dokumente (z.B. Word, Excel)
- PDF



# DAKORA+: Status der Aufgabenbearbeitung

The screenshot shows the 'Aufgaben' (Tasks) overview page in DAKORA+. The interface includes a sidebar with a course selection dropdown set to 'Testkurs IBA' and a search bar for students. The main area displays a list of tasks with their respective status icons (calendar, folder, checkmark) and counts. The tasks listed are:

- AB\_Lebenslauf erstellen (Kompetenzbereich 2 - Alltags- und berufsrelevante Texte verfassen)
- Test 2 (Kompetenzbereich 1 - Situationsgerecht und Lösungsorientiert kommunizieren)
- AB\_Wer bin ich Mindmap oder Partnerinterview (Kompetenzbereich 1 - Situationsgerecht und Lösungsorientiert kommunizieren)
- AB\_Wer bin ich Mindmap oder Partnerinterview (wie TK1) (Kompetenzbereich 1 - Situationsgerecht und Lösungsorientiert kommunizieren)
- AB\_Erfahrungen in Praktika und Job (Kompetenzbereich 1 - Situationsgerecht und Lösungsorientiert kommunizieren)

Überblick zum Status der Aufgabenbearbeitung der Schülerinnen und Schüler

## Rückmeldung zur Aufgabenbearbeitung

The screenshot shows the feedback form for a task. It includes a section for 'Anmerkungen' (Comments) and a 'Nachrichten' (Messages) section with a text input field. Below these are two sections for self-assessment and competency evaluation:

**Selbsteinschätzung**

Kompetenz	Schüler:in	Lehrkraft
Wie gut hast du die Aufgabe gelöst?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> Aufgabe gelöst

**Kompetenzen**

Kompetenz	Schüler:in	Lehrkraft
2 - Ich kann die Merkmale von linearen und nichtlinearen Sachtexten beschreiben.	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

At the bottom, there are buttons for 'Abgegeben' (Submitted), 'Zur erneuten Bearbeitung freigeben' (Release for re-assignment), and 'Speichern' (Save).

# DAKORA+: Nutzung der in den Kompetenzrastern hinterlegten Materialien im Planungsspeicher

The screenshot shows the 'Lernplan' (Lesson Plan) interface. At the top, there's a blue header with 'Lernplan' and a notification bell. Below it, a yellow banner says 'Erstellen Sie einen Lernplan für mehrere Schüler:innen' and 'Wählen Sie Schüler:innen aus'. The main area is a calendar for 'Jänner 22 - 26'. The left sidebar shows 'Kurs Testkurs IBA' and a list of students: 'Alle Schüler:innen', 'iba drei', 'iba schüler eins', 'iba schülerin zwei', and 'iba vier'. The right sidebar has 'Lehrer:in Planungsspeicher' with items like 'AB\_Zusammenhang berufliche Erfahrung und gewählter Beruf' and 'AB\_Ich stelle mich vor'. Below that is 'Schüler:innen Planungsspeicher' with a description: 'Diese Einträge werden beim Speichern des Lernplans in die Planungsspeicher der ausgewählten Schüler:innen abgelegt. Diese können die Materialien dann selbst verplanen.' and an item 'AB\_Zusammenhang berufliche Erfahrung und gewählter Beruf'.

The screenshot shows a dialog box titled 'Zu Lehrer:in Planungsspeicher hinzufügen'. It has three tabs: 'AUFGABE', 'TERMIN', and 'FREIES MATERIAL'. The main content area shows 'IBA Kompetenzraster Deutsch-Kommunikation (256/269)'. Below that, there are three items with descriptions and counts: 'Kompetzbereich 1 - Situationsgerecht und Lösungsorientiert kommunizieren (52/64)', 'Ich kann aus meinen Erfahrungen in Schule und Beruf meine Fähigkeiten und Fertigkeiten ableiten. (4/4)', and '1 - Ich kann einen Zusammenhang zwischen meinen Stärken und meine Entscheidung für das Berufsfeld herstellen. (1/1)'. The third item is selected with a checkmark. At the bottom right, there is a blue 'Hinzufügen' button.

Lernplan und Planungsspeicher der Lehrkraft und der Schülerinnen und Schüler

# DAKORA+: Übersicht der Kompetenzentwicklung

Berichte zum  
Kompetenzstand und der  
Kompetenzentwicklung  
der Schülerinnen und  
Schüler

☰ Berichte 🔔

Einklappen <

Kurs  
**Ir-dev\_digitale Bildung** ▾  
**IBA**

Keine Schüler:innen im Kurs

**Sie können den Bericht mit folgenden Optionen anpassen:**

**Ausgabe als:**

**Inhalt des Berichts:**

Zielkompetenzen werden standardmäßig angezeigt.

Teilkompetenzen anzeigen

Materialien anzeigen

**Filter:**

Nur erreichte Kompetenzen (Zielkompetenzen, Teilkompetenzen) und Materialien anzeigen

Zeitraum

**Kompetenzbereiche**

Keine Elemente gefunden.

# Exemplarischer Ablauf einer Selbstlernphase im Kontext von DAKORA



## Zielplanungsgespräch

Lern-/Kompetenzziele setzen



## Unterstützung beim Wochenplan



## Nachfragen klären



## Ziel reflektieren

Rückmeldung zur Aufgabenerfüllung und zum Kompetenzerwerb



## Lernen organisieren

Transparenz der Ziele in den Kompetenzbereichen, Verortung im Kompetenzraster



## Orientierung im Kompetenzraster

Lernschritte und Aufgaben zuweisen z.B. Wochenplan

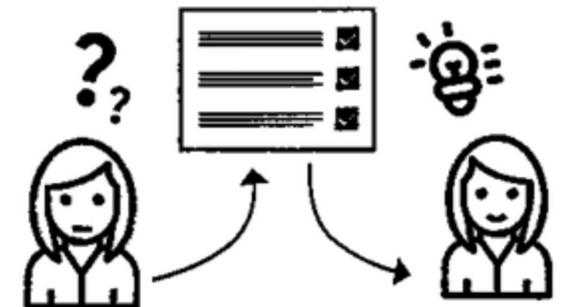


## Lernweg durchlaufen

digitale Aufgabenorganisation, Selbsteinschätzung zur Aufgabenerfüllung und digitale Kommunikation mit Lehrkraft



## Lernschrittabschluss





03

**DIGITALE  
PRAKTIKUMS-  
ORGANISATION  
MIT IBA DIGITAL**

# Ziele eines Tools für die digitale Praktikumsorganisation

1. Schülerinnen und Schüler: Digitale Selbstorganisation

→ Stärkung der Eigenverantwortung & Aktivierung

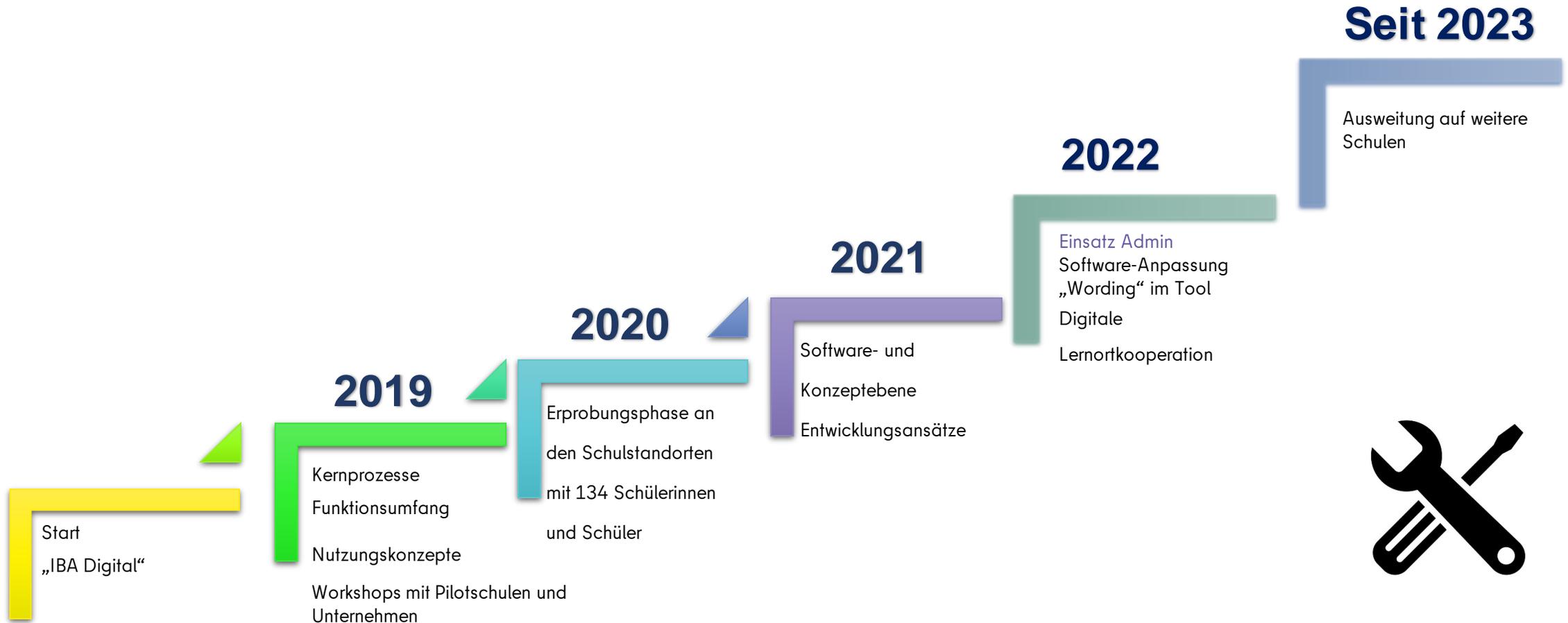
2. Betriebe, Lehrkräfte & Bildungsbegleitungen: Individuelle digitale Begleitung

→ „Sichtbar-machen“ des Praktikumsverlaufs & der Übergangsgestaltung „auf einem Klick“

3. IBA-Klassenteam & Lernortkooperation Schule-Betrieb: Gemeinsame digitale Begleitung

→ Transparente Organisation der Beratungs- & Begleitaktivitäten „aus einer Hand“

# Entwicklung von IBA Digital



# Funktionen von IBA Digital orientiert an formalen Anforderungen an das Betriebspraktikum in IBA

## Bestandteile:

Bewerbungsunterlagen

Praktikumsvertrag

schriftliche Dokumentation der vollständigen beruflichen Handlung

Führen des Berichtshefts über das Praktikum

persönliche Auswertung des Praktikums mit Bezug auf die berufliche Anschlussplanung

Präsentation der betrieblichen Lernaufgabe



Konkreter Einsatz von

**IBA** *DIGITAL* 

---

# IBA Digital- zentrale Elemente der digitalen Praktikumsbegleitung

**BETRIEBLICHE LERNAUFGABE** AUSBLENDEN

Hier können Sie die betriebliche Lernaufgabe von Stefanie einsehen und, sobald erfolgt, auch die Bewertung der Aufgabe vom Unternehmen

**Aufgabenstellung:**

*Beobachte einen typischen Arbeitsablauf in deinem Betrieb*

 **Aufgabenblatt hochladen**

---

**Fälligkeitsdatum**

Tag  Monat  Jahr

 **Lernaufgabe speichern**

**Vorgangsbeschreibung:**

*Kein Text*

 **Als PDF herunterladen**  **Wieder freigeben**

Vorgangsbeschreibung  
zur Betrieblichen  
Lernaufgabe

# IBA Digital- zentrale Elemente der digitalen Praktikumsbegleitung

## Berichtsheft

**BERICHTSHEFT** AUSBLENDEN

Hier sehen Sie das Berichtsheft von Stefanie

**Tag 1**   
06.11.2020 ^

Beschreibung	Abteilung	Stunden
<hr/>	<hr/>	<hr/>

**Zusätzliche Angaben**  v

 **Herunterladen**  **Wieder freigeben**

# IBA Digital- zentrale Elemente der digitalen Praktikumsbegleitung

Selbsteinschätzung der Schülerinnen und Schüler sowie aller im Prozess involvierter Akteure

**IBA-ZERTIFIKAT ZUR EINSCHÄTZUNG PERSONALER KOMPETENZEN** AUSBLENDEN

Füllen Sie das Formular für Ihre Schülerin / Ihren Schüler zum Ende des Betriebspraktikum aus

ALLE IBA-ZERTIFIKATE ZUR EINSCHÄTZUNG PERSONALER KOMPETENZEN

EIGENE IBA-ZERTIFIKAT ZUR EINSCHÄTZUNG PERSONALER KOMPETENZEN | UNTERNEHMENSANSPRECHPARTNER\*IN | SCHÜLER\*IN

BILDUNGSBEGLEITER\*IN

Schüler\*in    Lehrer\*in    Unternehmen    Bildungsbegleiter\*in

Der Schülerin / Des Schülers ...	Trifft Zu	Trifft Meist Zu	Trifft Manchmal Zu	Trifft Fast Nie Zu
<b>Selbsteinschätzungsvermögen</b>				
... kann eigenes Handeln einschätzen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
... kann eigene Stärken und Schwächen erkennen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Verantwortungsbewusstsein</b>				
... hält Absprachen ein	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
... hält Termine ein	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Leistungsbereitschaft</b>				
... zeigt Interesse an den gestellten Aufgaben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
... strengt sich auch bei unbeliebten Aufgaben an	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# IBA Digital- zentrale Elemente der digitalen Praktikumsbegleitung

Kommunikation aller  
Akteure

TERMINKALENDER VON STEFANIE AUSBLENDEN

< FEB. 2024 >

MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	1	2	3

## 29

DONNERSTAG

+ Termin hinzufügen

+ Fehltag hinzufügen

- Termin vor Ort
- Termine
- Fehltag
- Aufgaben

NACHRICHTEN AUSBLENDEN

Kontaktieren Sie direkt Ihre Schülerin / Ihren Schüler, Ihr IBA-Team oder Ansprechpartner im Betrieb

LL BB BILDUNGSBEGLEITER\*IN SS MA LL GRUPPENCHAT BEGLEITCHAT

---

07.08.2020

BB Hallo Lisa

Bildungsbegleiter\*in

Test LL

Lehrer\*in ✓

Nachricht an Bert Begleiter

Termine im Kontext des  
Betriebspraktikum

# IBA Digital- zentrale Elemente der digitalen Praktikumsbegleitung

Schule  Klasse  **Filter**  
 Filter Zurücksetzen

2 items selected

<input type="checkbox"/>	Vor- & Nachname	Letzte Anmeldung	Praktikum	Praktikumsstatus	Betriebliche Lernaufgabe	Berichtsheft	Bewertung der Schüler	Bewertung des Bildungsberaters	Unternehmensbewertung	Beurteilung des Lehrers	Präsentation abgeschlossen?
<input type="checkbox"/>	Sebastian Scholz	Noch nie	Praktikum auswählen								
<input type="checkbox"/>	Simone Schülerin	Noch nie	Praktikum auswählen								
<input checked="" type="checkbox"/>	Stefan Schüler	18.04.2023 17:58	Test Unternehmen Thomas GmbH	Genehmigt 01.10.2021 - 31.10.2021 beim Test Unternehmen Thomas GmbH	Eingestellt auf 17.08.2022	3 tage Geschrieben	Gespeichert am 25.08.2022	Nicht gefüllt	Nicht gefüllt	Nicht gefüllt	Noch nicht
<input checked="" type="checkbox"/>	Stefanie Schülerin	31.01.2024 13:04	CMan Solution	Genehmigt 10.08.2020 - 15.08.2020 beim CMan Solution	Eingereicht am 13.08.2020	Eingereicht	Eingereicht am 10.11.2021	Eingereicht am 07.08.2020	Nicht gefüllt	Gespeichert am 07.08.2020	Ja am 13.08.2020

Aktion Auswählen  **Ausführen**

- Begleitaufgabe hinzufügen
- Betriebliche Lernaufgabe einstellen
- Besuch im Praktikumsbetrieb festlegen
- Termin erstellen
- Abwesenheit eingeben
- Nachricht(en) an Schüler\*Innen senden
- Nachricht an Bildungsbegleitung senden
- Nachricht an Unternehmen senden
- Nachricht an Gruppenchat senden
- Präsentation abschließen

Impressum Sprache wählen

Schülerinnen und Schüler  
 verwalten - zentrale  
 Übersicht und  
 Aufgabenstellung





04

**AUSTAUSCH  
UND  
DISKUSSION**



Wie fördern Sie die Selbstorganisation der SuS (in IBA) an ihrer Schule?

Was machen Sie/Ihre Schule in Bezug auf

- o Transparenz in Lernzielen/Aufgaben
- o Zugang der SuS zu Aufgaben/Material
- o Reflexionsgesprächen
- o Multiprofessioneller Teamarbeit

Kommen digitale Tools in diesem Rahmen zum Einsatz - welche?

Welche Erfahrungen haben Sie damit gemacht?

# Kontakt

## Iris Schultz

Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie  
Bernhard-Weiß-Straße 6  
10178 Berlin

Telefon 030 90227-50436  
E-Mail: [Iris.Schultz@senbjf.berlin.de](mailto:Iris.Schultz@senbjf.berlin.de)

## Stefan Platzek

Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie  
Rhinstr. 46  
12681 Berlin

Telefon 030 90249-5275  
E-Mail: [Stefan.Platzek@senbjf.berlin.de](mailto:Stefan.Platzek@senbjf.berlin.de)

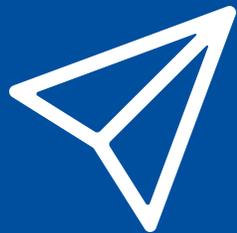
## Christin Manzke

spx consult GmbH  
Bernburger Str. 27  
10963 Berlin

Telefon 030 69 00 85 73  
E-Mail: [c.manzke@spxconsult.de](mailto:c.manzke@spxconsult.de)



# Vielen Dank.



Senatsverwaltung  
für Bildung, Jugend  
und Familie

**BERLIN**

